

Procédure Mon dossier Entreprise Agence du revenu du Canada

*Assurez-vous d'avoir en main votre dernière déclaration de revenus de l'associé,
administrateur ou dirigeant transmise à l'ARC*

1. Inscrivez le lien ci-dessous dans un moteur de recherche :

<https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/services-electroniques/services-electroniques-entreprises/dossier-entreprise.html>

2. Choisissez parmi l'une des deux façons d'accéder à Mon dossier Entreprise :

- a. Option 1 – Se servir d'un de nos partenaires de connexion

1. Cliquez sur le bouton vert « Inscription »
2. Cliquez sur le logo de votre institution bancaire Entreprise



3. Inscrivez vos informations bancaires
4. Lisez les conditions générales d'utilisation et énoncé de confidentialité
5. Ensuite, accepter et continuer
6. Validez votre identité, inscrivez le numéro d'assurance sociale (associé, administrateur ou dirigeant)
7. Validez votre identité (suite), inscrivez votre code postal, date de naissance et répondez à la question ligne XX de votre déclaration de revenus 20XX (associé, administrateur ou dirigeant)
8. Cliquez sur Suivant
9. Par mesure de sécurité, une lettre de l'ARC contenant un code de sécurité sera envoyée à l'adresse postale qui figure aux dossiers de l'ARC (vous devriez la recevoir dans un délai de 10 jours ouvrables). Cliquez sur Suivant
10. Modalités et conditions d'utilisation pour Mon dossier d'entreprise – lisez les conditions
11. Cliquez sur « J'accepte »
12. Inscrivez votre numéro d'entreprise et cliquez sur « Continuer »
13. Il faut attendre de recevoir votre code de sécurité par la poste. Dès la réception de votre code de sécurité, pour pouvoir compléter la procédure, inscrivez l'adresse ci-dessous dans un moteur de recherche pour ouvrir une session :

<https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/services-electroniques/services-electroniques-entreprises/dossier-entreprise.html>

14. Inscrivez votre code de sécurité (celui que vous avez reçu par la poste)
15. Vous avez maintenant accès à « Mon dossier Entreprise » de l'ARC

b. Option 2 – Se servir d'un ID utilisateur et mot de passe de l'ARC

1. Cliquez sur « S'inscrire à l'ARC »
2. Validez votre identité, inscrivez le numéro d'assurance sociale (associé, administrateur ou dirigeant)
3. Validez votre identité (suite), inscrivez votre code postal, votre date de naissance et répondez à la question ligne XX de votre déclaration de revenus 20XX (associé, administrateur ou dirigeant)
4. Cliquez sur Suivant
5. Créez un ID - Utilisateur
6. Créez un Mot de passe
7. Confirmez votre mot de passe
8. Suivant
9. Créez vos questions et réponses de sécurité (5 questions et réponses)
10. Choisir la préférence de la fonction de sécurité supplémentaire
11. Lire les modalités et conditions d'utilisation

12. Inscrivez votre mot de passe
13. Cliquez sur « J'accepte »
14. Par mesure de sécurité, une lettre de l'ARC contenant un code de sécurité sera envoyée à l'adresse postale qui figure aux dossiers de l'ARC (vous devriez la recevoir dans un délai de 10 jours ouvrables). Cliquez sur Suivant
15. Modalités et conditions d'utilisation pour Mon dossier d'entreprise, lisez les conditions
16. Cliquez sur « J'accepte »
17. Inscrivez votre numéro d'entreprise
18. Cliquez sur « Continuer »
19. Il faut attendre de recevoir votre code de sécurité par la poste. Dès la réception de votre code de sécurité, pour pouvoir compléter la procédure, inscrivez l'adresse ci-dessous dans un moteur de recherche pour ouvrir une session :

<https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/services-electroniques/services-electroniques-entreprises/dossier-entreprise.html>

20. Inscrivez votre code de sécurité (celui que vous avez reçu par la poste)
21. Vous avez maintenant accès à « Mon dossier Entreprise » de l'ARC