

Directeur(trice) en certification

DALLAIRE FOREST KIROUAC comptables professionnels agréés, composé d'une équipe professionnelle, expérimentée et dynamique à Québec est actuellement à la recherche de gens passionnés pour se joindre à son équipe.

Les avantages de travailler chez DFK : Chez nous vous aurez un environnement de travail des plus agréables, favorisant le développement professionnel, dans lequel le travail d'équipe et les défis stimulants ont une place privilégiée.

Nous offrons **une flexibilité d'horaire** vous permettant de **concilier votre vie personnelle et professionnelle, d'excellentes conditions de travail ainsi qu'un salaire compétitif.**

Donner au suivant : Nous accordons une grande importance à l'implication sociale. C'est pourquoi nous sommes impliqués dans la Fondation du Groupe Parrain qui apporte de l'aide temporaire à des familles en difficulté financière en partenariat avec le CIUSSS de la Vieille Capitale.

Vous souhaitez travailler au sein d'un **cabinet à dimension humaine**, ce poste passionnant est pour vous !

Principales responsabilités

- Prendre en charge une clientèle de certification et une équipe de travail.
- Coordonner, organiser et assurer la réalisation des mandats de certification de missions d'examen et de compilation, principalement pour des PME.
- Collaborer à la préparation des déclarations d'impôts de particuliers et de sociétés.
- Superviser, encadrer et former des ressources.
- Offrir un support à l'équipe de certification dans la réalisation de différents mandats.

Compétences recherchées

- Expérience pertinente en cabinet comptable.
- BAC en comptabilité ou toute autre expérience pertinente.
- Détenir le titre CPA (**un atout**).
- Esprit d'équipe et orienté service clients.
- Rigueur, sens des priorités, bonnes relations et bon leader
- Bon esprit d'analyse et bon jugement
- Connaissance des logiciels Caseware, Caseview et Taxprep (un atout).
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

Une carrière à la hauteur de vos ambitions vous attend chez DFK!!!

Pour soumettre votre candidature veuillez faire parvenir votre cv en toute confidentialité par courriel à madame Josée O'Leary, Associée, Directrice générale, à l'adresse suivante :

emploi@dfk.qc.ca. *Nous remercions tous les candidats(es) qui manifesteront de l'intérêt pour le poste. Cependant, seules*

les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.