

Principales responsabilités

- Accompagner les associés et les membres de l'équipe avec nos clients dans l'exécution de mandats en tant que conseiller et fiscaliste.
- Planifier, organiser et exécuter des mandats de réorganisation et de planification fiscale.
- Agir à titre de mentor et formateur auprès de l'équipe de fiscalité.
- Participer à la gestion de l'équipe de fiscalité (recrutement, délégation, suivi des mandats en cours, etc.).
- Encadrer l'équipe de fiscalité sous la supervision d'un comité de fiscalité.
- Contribuer à l'optimisation des outils, des procédures et des méthodes de travail afin d'obtenir une uniformité (tant au niveau conformité que transactionnel).
- Mettre en place de nouveaux produits à offrir à notre clientèle.
- Rédiger ou superviser la préparation de documents fiscaux pour publication (mémoire ou site web).
- Développer et/ou planifier la formation en fiscalité à l'ensemble des membres du cabinet.

Profil recherché

- Plus de 10 ans d'expérience en fiscalité en cabinet comptable dont une part significative en réorganisation et services clients.
- Maîtrise en fiscalité ou «In-Depth» complété.
- Détenir un titre comptable (un atout).
- Une personne orientée vers l'organisation et les clients qui pourra contribuer à sa pérennité et son développement.
- Être organisée et structurée avec beaucoup de rigueur.
- Bonnes aptitudes à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bon leader et compétences en gestion.
- Facilité à partager son savoir.
- Excellentes aptitudes relationnelles, entregent et esprit d'équipe.
- Bonne capacité à déléguer et bonne gestion des priorités.
- Personne enthousiaste et dynamique.
- Esprit d'initiative et analytique.
- Vision globale et stratégique.

Ce que nous offrons

- Opportunité d'être en contact direct avec nos clients.
- Participer activement au développement de notre clientèle et au développement de la firme.
- Belle possibilité d'avancement et de progression de carrière.
- Des défis stimulants au sein d'une équipe dynamique.
- Environnement de travail qui se distingue par la qualité de ses ressources.
- Rémunération compétitive.

Pour soumettre votre candidature

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, veuillez faire parvenir en toute confidentialité votre candidature par courriel à madame Josée O'Leary, Associée, Directrice générale, à l'adresse suivante : joleary@dfk.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats(es) qui manifesteront de l'intérêt pour le poste. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.