

Principales responsabilités

- Planifier, organiser et exécuter des mandats de réorganisation et de planification fiscale.
- Répondre aux questions fiscales de l'équipe de certification.
- Participer au développement et à la formation continue en fiscalité pour les employés de la firme.
- Effectuer des recherches fiscales techniques sur divers sujets.
- Élaborer des documents fiscaux destinés à des fins internes et externes.
- Participer à la révision des déclarations fiscales des sociétés, des particuliers et des fiducies.

Profil recherché

- Maîtrise en fiscalité ou « In-Depth » complété.
- Expérience minimum de cinq années d'expérience en fiscalité en cabinet comptable dont deux années en réorganisation et planification fiscale.
- Détenir un titre comptable (un atout).
- Capacité à s'adapter aux clients et aux délais.
- Personne proactive et bonne gestion des priorités.
- Personne enthousiaste et dynamique.
- Esprit d'initiative et analytique.
- Être organisé et structuré avec beaucoup de rigueur.
- Bonnes aptitudes à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.

Ce que nous offrons

- Belle possibilité d'avancement et de progression de carrière.
- Des défis stimulants au sein d'une équipe dynamique.
- Environnement de travail qui se distingue par la qualité de ses ressources.
- Rémunération compétitive.

Pour soumettre votre candidature

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, veuillez faire parvenir en toute confidentialité votre candidature par courriel à madame Josée O'Leary, Associée, Directrice générale, à l'adresse suivante : joleary@dfk.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats(es) qui manifesteront de l'intérêt pour le poste. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.