

DALLAIRE FOREST KIROUAC, comptables professionnels agréés, S.E.N.C.R.L. est un cabinet fondé en 1982, qui compte présentement 10 associés secondés par plus d'une cinquantaine de professionnels et employés administratifs dont l'objectif est de rendre un service personnalisé de qualité. Nos services sont offerts à notre bureau situé dans l'arrondissement de Sainte-Foy.

Notre organisation a comme objectif d'être le principal partenaire d'affaires de ses clients et ainsi de participer à la croissance et au développement de ceux-ci.

Notre équipe est connue comme une des plus visionnaires et compétentes de son industrie et de sa région.

Les membres de l'équipe sont fiers de faire partie de l'organisation et bénéficient d'une compensation équitable, un environnement de travail positif, propice à leur développement, générateur d'occasions d'avancement professionnel et de croissance personnelle. Ils ont une participation active dans la prise de décisions à l'intérieur de l'organisation.

Il y a un niveau élevé de confiance et de respect mutuel parmi tous les membres de l'équipe, les associés et les clients.

Chaque personne doit comprendre et adhérer à la mission de l'entreprise pour contribuer à sa réalisation.

Principales responsabilités

- Réaliser des mandats de certification de missions d'examen et de compilation.
- Préparer des déclarations d'impôts de particuliers et de sociétés.
- Faire la compilation de différentes données financières.
- Offrir un support à l'équipe de vérification dans la réalisation de différents mandats.

Profil recherché

- Détenir un DEC ou un BAC en comptabilité ou toute autre expérience pertinente.
- Détenir le titre CPA (un atout).
- Connaissance des logiciels Caseware, Caseview et Taxprep (un atout).
- Bonne maîtrise de la suite Office.
- Rigueur, esprit d'analyse, capacité à gérer plus d'un dossier à la fois et motivé à apprendre.
- Esprit d'équipe et orienté service clients.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

Ce que nous offrons

- Environnement de travail qui se distingue par la qualité de ses ressources.
- Horaire flexible et conciliation travail/famille.
- Formation continue et programme de mentorat.
- Possibilités d'avancement professionnel.
- Rémunération compétitive.
- Des défis stimulants au sein d'une équipe dynamique.

Pour soumettre votre candidature

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, veuillez faire parvenir en toute confidentialité votre candidature par courriel à madame Josée O'Leary, Associée, Directrice générale, à l'adresse suivante : joleary@dfk.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats(es) qui manifesteront de l'intérêt pour le poste. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.