

DALLAIRE FOREST KIROUAC, Comptables Professionnels Agréés, s.e.n.c.r.l., notre cabinet d'expert-comptables, est à la recherche d'un(e) candidat(e) afin de combler un poste de technicien(ne) comptable en tenue de livres.

Nous vous offrons donc l'opportunité exceptionnelle de joindre notre dynamique équipe en travaillant au sein d'un cabinet favorisant le développement de votre carrière professionnelle.

Principales responsabilités

- Faire la tenue de livres et préparer les états financiers mensuels de nos clients
- Faire le suivi des placements de clients et diverses analyses
- Accompagner l'équipe de travail dans diverses fonctions
- Faire la compilation de données financières
- Accomplir de multiples tâches pour des clients de différents secteurs d'activités
- Produire des rapports TPS/TVQ et des formulaires gouvernementaux

Profil recherché

- Formation comptable (DEP, AEC ou DEC)
- Excellente connaissance des logiciels ACOMBA, Quickbook, ainsi que de la suite Office
- Autonomie, sens de l'organisation, minutie et rigueur
- Vous démontrez un très bon esprit d'équipe, un niveau de professionnalisme élevé, êtes dynamique et disponible

Nous offrons d'excellentes conditions de travail ainsi qu'un salaire compétitif. Si votre préoccupation est d'avantage orientée vers la conciliation vie personnelle – vie professionnelle, le cabinet met aussi à votre disposition de réelles possibilités vous permettant de relever des défis tout en conservant une excellente qualité de vie.

Ce poste vous intéresse? Veuillez nous faire parvenir votre candidature par courriel, à l'attention de Mme Josée O'Leary, Directrice générale, à l'adresse suivante : joleary@dfk.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats(es) ayant manifesté de l'intérêt pour le poste. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.